

Державні торги. онлайн

Інструкція по роботі організаторів аукціонів з продажу майна боржників у справах про банкрутство на сайті майданчику
“Державні торги.Онлайн”

1. Перший запуск, реєстрація користувача та вхід в систему

Для отримання доступу до електронної торгової системи організації та проведення відкритих торгів (далі “система електронних торгів” або “ЕТС”) потрібно зайти в програмі Інтернет-браузері на сторінку www.dto.com.ua

Після входу на сайт можна обрати бажану мову спілкування, натиснувши на піктограму відповідного прапорця в правій стороні, за замовчуванням встановлена українська.

Для проведення торгів користувач має зареєструватись та увійти до системи електронних торгів «ProZorro.Продажі», як описано у п. [1.1.](#)

1.1. Реєстрація облікового запису користувача

При обраній українській мові для реєстрації нового облікового запису необхідно на стартовій сторінці майданчику натиснути у **Головному меню** на напис “**або реєстрація**”, що відкриє сторінку створення нового облікового запису у системі. На ній буде потрібно внести дані нового користувача, заповнити поля форми його реєстрації.



1.1.1. Обрання типу реєстрації

У формі реєстрації в першу чергу потрібно обрати тип користувача, що реєструється:

Для реєстрації нового користувача типу “**Арбітражний керуючий**” потрібно обрати тип реєстрації «**БАНКРОТ**» і продовжити внесення даних про ліквідатора (п. [1.1.2.](#)).

1.1.2. Інформація про ЛІКВІДАТОРА

Блок **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЛІКВІДАТОРА** вміщує в себе відомості про Арбітражного керуючого. Блок має наступні поля:

- **Країна реєстрації** — з випадуючого переліку потрібно обрати країну;
- **Схема реєстрації** — потрібно обрати схему **UA-EDR** (автоматично обирається);
- **Назва юридичної особи /ПІБ особи** — ввести Арбітражний керуючий Прізвище, Ім'я та По-батькові ліквідатора (наприклад: Арбітражний керуючий Іваненко Іван Іванович)
- **Індивідуальний податковий номер** — ввести ІПН ліквідатора;
- **Серія, номер паспорту** — ввести серію та номер громадянського паспорту Ліквідатора.

1.1.3. Дані про уповноважену особу

Блок **ДАНІ ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ (ДЛЯ УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ)** містить інформацію про особу ліквідатора, що зареєстрована за схемою UA-EDR, в системі електронних торгів. Блок має наступні поля:

- **П.І.Б. в родовому відмінку** — прізвище, ім'я та по-батькові уповноваженої особи, що вписуються у родовому відмінку (як відповідь на питання “Кого?”);

- **Посада в родовому відмінку** — посада уповноваженої особи, що вписується у родовому відмінку (як відповідь на питання “Чого?”);
- **Документ, що уповноважує діяти від імені підприємства** — назва та номер свідоцтва про право на здійснення діяльності арбітражного керуючого, що дає змогу Ліквідатору діяти в ЕТС. Його назву потрібно вписати у родовому відмінку (як відповідь на питання “Чого?”).

1.1.4. Заповнення юридичної адреси

У розділі **ЮРИДИЧНА АДРЕСА** треба вказати дані місця реєстрації ліквідатора:

- **Регіон/область** — необхідно обрати з випадаючого переліку регіон чи область, у яких оформлена юридична реєстрація ліквідатора;
- **Населений пункт** — ввести назву населеного пункту, у якому оформлена юридична реєстрація. Можна писати тільки саму назву, без скороченого зазначення типу населеного пункту (с., смт., м);
- **Адреса** — ввести адресу приміщення, у якому оформлена юридична реєстрація;
- **Поштовий індекс** — ввести поштовий індекс (п’ять цифр) адреси юридичної реєстрації компанії.

1.1.5. Дані про контактну особу компанії

Розділ **КОНТАКТНА ОСОБА** містить інформацію про особи, наділені правом підтримувати контакти від імені компанії. Дані лежать у полях:

- **Прізвище** — прізвище контактної особи;
- **Ім’я** — ім’я контактної особи;
- **По-батькові** — по-батькові контактної особи;
- **Електронна пошта** — адреса електронної пошти для зв’язку з контактною особою. Обов’язкове поле;
- **Телефон** — номер контактного телефону контактної особи. Обов’язкове поле;
- **Факс** — номер факсу контактної особи;
- **Моб. телефон** — номер мобільного телефону контактної особи. Обов’язкове поле;
- **Офіційний сайт** — адреса офіційного сайту контактної особи.

УВАГА! Заповнення полів форми має бути ретельним та максимально точним, дані будуть перевірені у процесі верифікації облікового запису нового користувача.

1.1.6. Блок підтверджень

Для успішного продовження реєстрації нового користувача системи електронних торгів у даному блоці необхідно відмітити галками всі пункти підтвердження згод:

- **Я підтверджую достовірність наданої мною інформації** – підтвердження валідності

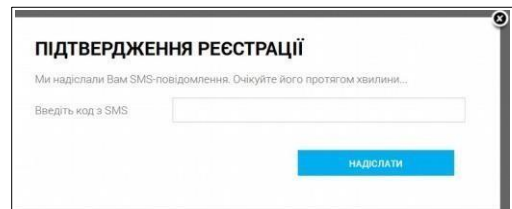
даних, наданих у формі реєстрації;

- **Я надаю згоду на збереження та обробку моїх персональних даних** – згода на збереження та обробку наданих даних;
- **Я погоджуюсь з Регламентом роботи системи** – підтвердження ознайомлення та згоди працювати за Регламентом роботи ЕТС;
- **Я погоджуюсь з Регламентом Prozorro: Продажі** – підтвердження згоди працювати за регламентом системи Prozorro: Продажі;
- **Я погоджуюсь на листування електронною поштою** – надання згоди на використання саме електронної пошти в якості каналу обміну інформацією між користувачем та адміністраторами майданчику.

1.1.7. Завершення реєстрації користувача

Після заповнення та перевірки пунктів форми потрібно натиснути кнопку **ЗАРЕЄСТРУВАТИСЬ** для завершення **попередньої** процедури створення та реєстрації облікового запису користувача ЕТС на майданчику.

На вказаний при реєстрації номер мобільного телефону контактної особи буде відправлено sms повідомлення з кодом підтвердження реєстрації, а користувач отримає змогу ввести його у відповідному вікні:



Після вводу вірного коду на вказану при реєстрації адресу електронної пошти контактної особи буде відправлено лист-підтвердження, в якому знаходиться **постійний пароль** для входу даного користувача на майданчик.

1.1.7.1. Завершення реєстрації користувача-Арбітражного керуючого

Після вводу вірного коду підтвердження реєстрації користувач буде адресований на сторінку **Встановлення правовідносин**, де потрібно акцептувати договір приєднання до регламенту електронного майданчика “Державнторги.Онлайн”. А доти у інтерфейсі майданчику буде присутня панель нагадування:

ДОГОВІР ПРО ПРИЄДНАННЯ ДО РЕГЛАМЕНТУ НАРАЗІ НЕ АКЦЕПТОВАНО. ПЕРЕЙТИ ДО ДОГОВОРУ

Клік по надпису **“ПЕРЕЙТИ ДО ДОГОВОРУ”** відкриє сторінку **Встановлення правовідносин**:

ВСТАНОВЛЕННЯ ПРАВОВІДНОСИН

Ви є зареєстрованим користувачем сайту проекту Держзакупівлі.Онлайн. Усі функції, передбачені для користувачів з вашим рівнем реєстрації доступні через особистий кабінет.

Для продовження повноцінної роботи на сайті та отримання доступу до усіх його сервісів, Вам необхідно акцептувати Договір приєднання до Регламенту.

ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ ДО РЕГЛАМЕНТУ ЕЛЕКТРОННОГО МАЙДАНЧИКУ «ДЕРЖАВНІТОРГИ.ОНЛАЙН» 5638455613092018-4

м. Київ

«13» вересня 2018 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «Держзакупівлі.Онлайн» (далі - Оператор) в особі директора Кольги Василя Володимировича, який діє на підставі Статуту товариства, з однієї сторони, та Фонд гарантування вкладів фізичних осіб, як ліквідатор Замовлястий замовник, в особі старшого, куди пошлють Уповноваженої Особи Особовича, який діє на підставі справи та Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», (далі за текстом – Замовник), з іншої сторони, надалі разом іменовані - Сторони, враховуючи, що:

- 1) Організатор є володільцем інформаційно-телекомунікаційної системи «Електронний майданчик «Державнторги.Онлайн» (далі – Електронний майданчик), доступ до якої здійснюється за допомогою веб-сайту, розміщеного в мережі Інтернет за адресою: www.dto.com.ua (далі – також Веб-сайт);
- 2) Організатора відповідно до рішення Виконавчої дирекції Фонду гарантування вкладів фізичних осіб від 05.10.2016 року № 2020, включено до Переліку осіб, які відібрані Фондом гарантування вкладів фізичних осіб за напрямом діяльності «організація відкритих торгів»;
- 3) право на організацію та проведення відкритих торгів (аукціонів) з продажу майна (активів) банків, в яких запроваджено процедуру тимчасової адміністрації або ліквідації, у формі електронних торгів, надано Організатору відповідно до Угоди про співпрацю з організації продажу активів № 27/251016-ГУ, укладеної між Організатором та Фондом гарантування вкладів фізичних осіб 25.10.2016 року (далі – Угода).

ЗАВАНТАЖИТИ ДЛЯ ПІДПИСАННЯ **ПІДПИСАТИ ШЛЯХОМ ФІНАНСОВОЇ ІДЕНТИФІКАЦІЇ** ПІДПИСАТИ ЗА ДОПОМОГОЮ ЕЦП

1.1.7.2. Акцептування договору

Клік по кнопці **ЗАВАНТАЖИТИ ДЛЯ ПІДПИСАННЯ** дасть змогу користувачеві

завантажити договір для подальшого друку, підписання і акцептування шляхом надсилання паперового примірника до фінансового відділу проекту “Державніторги.Онлайн”.

1.1.7.3. Активація кабінету користувача

Завіреним оригіналом договору приєднання до регламенту електронного майданчику “Державніторги.Онлайн” **потрібно** передати до фінансового відділу проекту “Державніторги.Онлайн”. Після його отримання та перевірки користувачу буде наданий доступ до створення і керування аукціонами, а його кабінет активований адміністраторами майданчику.

1.2. Вхід зареєстрованого користувача

Для входу зареєстрованого користувача на майданчик “Державніторги.Онлайн” потрібно на сторінці майданчику www.dto.com.ua натиснути на кнопку **ВХІД** у **Головному меню**.

На запит адреси електронної пошти користувача потрібно повністю та ретельно ввести її, а потім доповнити відповідним паролем у формі входу зареєстрованих користувачів:



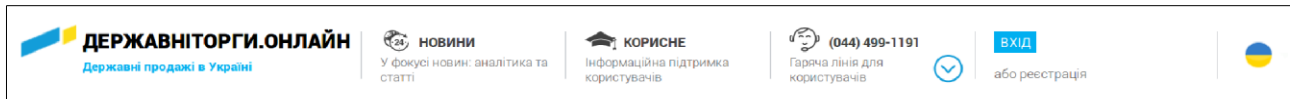
Клік по **ВХІД** запустить процедуру перевірки авторизаційних даних та входу до майданчика. А у випадку втрати паролю варто натиснути на **ЗАБУЛИ?** - на електронну адресу користувача буде направлено лист для входу на майданчик без паролю.

2. Загальнодоступні відомості

Всі відвідувачі майданчику електронних аукціонів “Державніторги.Онлайн” мають змогу передивлятись загальнодоступну інформацію про проведення аукціонів та відомості для користувачів.

2.1. Загальна інформація

Корисна інформація міститься у **Головному меню** майданчику:



- Секція “**Державніторги.Онлайн**” - клік по її назві адресує користувача до сторінки зареєстрованих аукціонів на майданчику “Державніторги.Онлайн” (п.2.2.);
- Секція “**Новини**” містить свіжі статті та відомості на теми державних електронних аукціонів, що можуть бути корисними відвідувачам. Клік по назві відкриє перелік новин;
- Секція “**Корисне**” у чотирьох закладках містить: нормативні документи, що визначають і регулюють проведення державних електронних аукціонів; розповсюджені запитання з приводу проведення державних електронних аукціонів та відповіді на них; додаткові інформаційні матеріали на тему проведення державних електронних аукціонів; посилання на

сторінку майданчику в соціальній мережі Facebook;

- Секція “Гаряча лінія” містить номер гарячої лінії “Державнторги.Онлайн”, а клік по ній дозволить замовити зворотній телефонний дзвінок на номер користувача;
- Секція “Вхід або реєстрація” містить інструменти для реєстрації нових користувачів майданчику (п.1.1.) та для авторизації вже зареєстрованих (1.2.);
- Секція вибору мови інтерфейсу майданчику позначає поточну мову зображенням піктограми прапора. Наведення курсору на нього дозволяє обрати іншу мову спілкування.

2.2. Інформація про аукціони, зареєстровані на майданчику

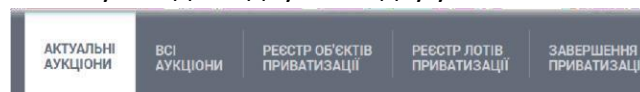
Навіть незареєстровані відвідувачі мають можливість переглянути масив аукціонів, що зареєстровані на майданчику. Інформація про них та засоби фільтрації розташовані в нижній частині головної сторінки майданчику “Державнторги.Онлайн”. Дані аукціонів демонструються в панелях інформації (п.2.2.2.).

2.2.1. Засоби пошуку та фільтрації масиву оголошень

Для полегшення пошуку потрібних аукціонів майданчик надає засоби фільтрації зареєстрованих у системі електронних торгів.

2.2.1.1. Фільтр за станом торгів

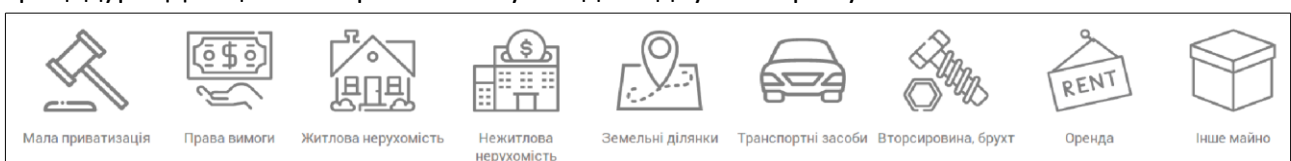
Спочатку можна провести грубий відбір за станом аукціону або типом активу, якщо вони відомі. Для цього потрібно клікнути відповідну закладку у панелі:



- **Актуальні** — показує панелі інформації тільки тих аукціонів, які знаходяться на стадії “Очікування пропозицій”;
- **Всі аукціони** — виводить панелі інформації про всі аукціони в ЕТС;
- **Реєстр об’єктів приватизації** — виводить панелі інформації тільки про зареєстровані в ЕТС об’єкти малої приватизації;
- **Реєстр лотів приватизації** — виводить панелі інформації тільки про зареєстровані в ЕТС лоти об’єктів малої приватизації;
- **Завершення приватизації** — виводить панелі інформації про аукціони малої приватизації, знаходяться на етапах “Підтвердження оплати за контрактом” та “Завантаження наказу про завершення приватизації”.

2.2.1.2. Фільтр за типом предмета та процедури торгів

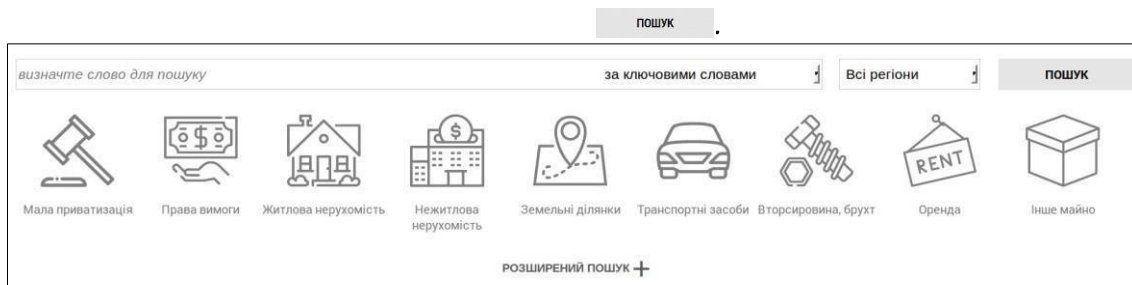
Також можна провести грубу фільтрацію доступних аукціонів за типом майна, активів або процедури. Для цього потрібно клікнути відповідну піктограму:



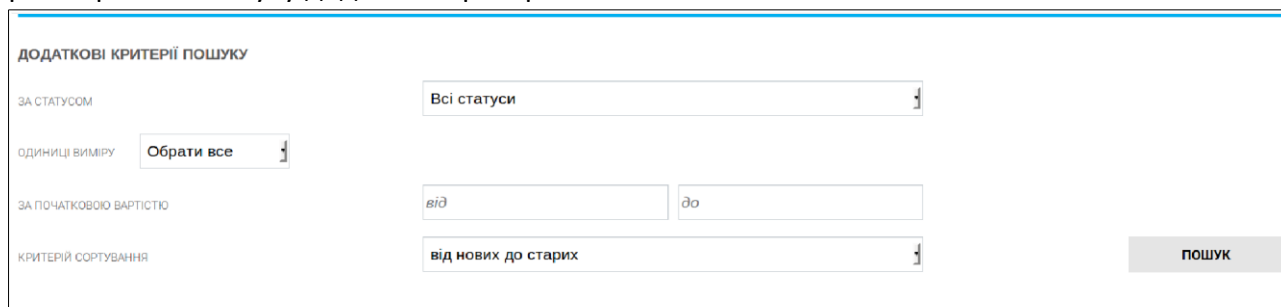
І у переліку аукціонів залишаться лише ті, що відповідають заданим умовам.

2.2.1.3. Деталізована фільтрація

Більш детально можна відфільтрувати доступні аукціони за ключовими словами в їх назві, регіоном розміщення активу, за статусом торгів, за одиницею виміру та початковою вартістю. Для цього потрібно вписати в рядок ключове слово назви активу, або його частину, та/або обрати регіон розташування і натиснути кнопку



Для більш детальної фільтрації потрібно натиснути **розширений пошук +** та вказати у формі розширеного пошуку додаткові критерії:



- **За статусом** — обрати статус торгів, якому мають відповідати ті, що розшукуються;
- **Одиниці виміру** — вказати в яких одиницях вимірюються активи;
- **За початковою вартістю** — вказати діапазон мінімальної (поле “від”) та/або максимальної (поле “до”) початкової ціни аукціону;
- поле **Критерій сортування** визначає порядок перебору масиву аукціонів.

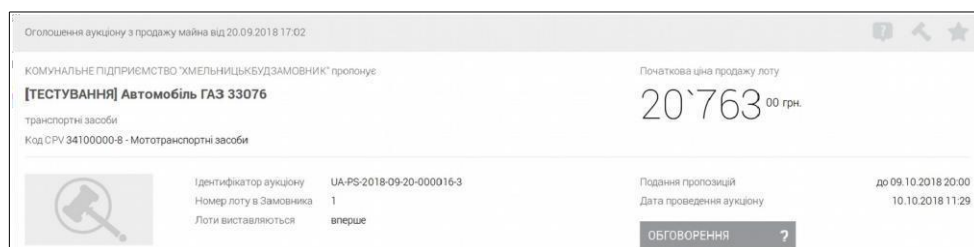
Після встановлення всіх параметрів фільтрації потрібно натиснути кнопку **пошук**. В таблиці панелей інформації про аукціони залишаться лише ті, що **одночасно відповідають усім** заданим критеріям сортування, тобто, об'єднуються логічним “І”.

Грубий відбір за станом, типом активу і процедури торгів виконує попередню фільтрацію для детального пошуку вже серед відібраних оголошень.

УВАГА! Результати фільтрації будуть відповідати **одночасно усім** заданим параметрам, а не лише деяким з них.




2.2.2. Таблиця зареєстрованих оголошень

Кожна таблиця оголошень, зареєстрованих в системі електронних торгів, складається з панелей мінімальної інформації про них:



Панелі містять наступні дані про аукціон:


У верхньому рядку тип процедури, дату оголошення, а також інструменти, що працюють тільки для аукціонів, в яких учасник вже приймає участь:

-  - перехід до обговорення даного аукціону;
-  - перехід до форми внесення пропозицій;
-  - внесення аукціону у перелік “обраних” для даного користувача.

Наступна інформація про торги знаходиться у двох стовпчиках. У лівому, зверху вниз знаходяться:

- **Назва власника активу;**
- **Найменування активу;**
- **Тип активу;**
- **Код класифікатора і текстовий опис коду;**
- **Фотографія активу;**
- **Код-ідентифікатор аукціону з продажу активу;**
- **Номер лоту в замовника;**
- **Лот виставляється** — скільки разів актив виставляється на торги.

В правому стовпчику містяться:


- **Початкова ціна реалізації лоту:** - **вказана початкова ціна реалізації лоту через систему електронних торгів.**
- **Кінцева дата** подання пропозицій;
- **Дата** проведення торгів;
- Кнопка  слугує для переходу до сторінки обговорення даного активу користувачами системи електронних торгів. На місці знаку питання вказується кількість поставлених до активу питань.

3. Інструменти особистого меню користувача майданчику

Виконавши вхід на майданчик користувач побачить змінену стрічку **Головного меню**.

Наведення курсору на секції відкриє їх зміст:

3.1. Перелік зареєстрованих оголошень

Так, клік по лівій секції **Головного меню**  адресує користувача до таблиці зареєстрованих в системі оголошень про аукціони (п.2.2.).

3.2. Секція інформації про користувача

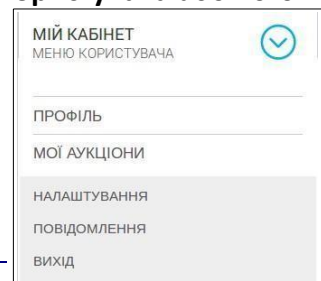
Наступна секція містить назву компанії користувача і його ідентифікатор в системі електронних торгів. Клік по найменуванню компанії відкриє сторінку з податковою реєстраційною інформацією про неї.

3.3. Робочий кабінет користувача

Наведення курсору на секцію “МІЙ КАБІНЕТ” відкриває пункти **Меню користувача** або його **Робочий кабінет**:

Їх пункти відповідають за наступне:

- **Профіль** — відкриває форму зміни реєстраційних даних користувача та доповнення інформації про користувача та його компанію. Порядок заповнення описаний в пп. [1.1.2](#), [1.1.3](#), [1.1.4](#), [1.1.5](#). даної інструкції;
- **Мої аукціони** — пункт відкриває інтерфейс деталізованого пошуку аукціонів учасника серед зареєстрованих на майданчику (п.2.2.1.3.);
- **Налаштування** — адресує користувача на сторінку вибору стандартних налаштувань та пошукових запитів (п.3.3.4.);
- **Повідомлення** — адресує користувача на сторінку повідомлень, що стосуються аукціонів, організованих ним;
- **Вихід** — дозволяє вийти з поточного облікового запису користувача системи.

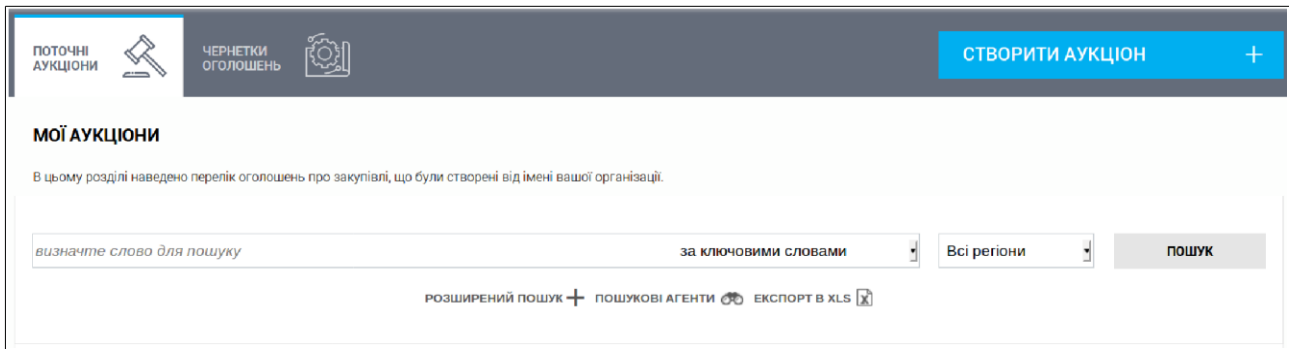


3.3.1. Редагування профілю користувача на майданчику

Клік по пункту “Профіль” в меню **Робочого кабінету** користувача відкриває форму зміни його реєстраційних даних та доповнення інформації про нього та компанію. Порядок заповнення описаний в пп. [1.1.2](#), [1.1.3](#), [1.1.4](#). даної інструкції.

3.3.2. Робота з аукціонами користувача

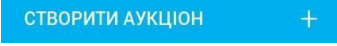
Клік по пункту “Мої аукціони” відкриє сторінку грубої фільтрації перегляду аукціонів, що організовані користувачем:

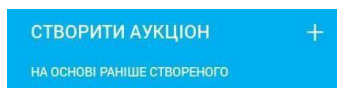


Множина аукціонів користувача розділяється на підмножини:

- **Поточні аукціони** — аукціони, організовані користувачем, що знаходяться на етапах “Очікування пропозицій”, “Аукціон” або “Кваліфікація переможця”;
- **Чернетки оголошень** — підмножина містить не опубліковані заготовки аукціонів, що можна використовувати після незначного редагування (п.[4.1.2.2.](#));

Серед результатів грубого відбору аукціонів користувача можна провести додатковий пошук, користуючись інструментами фільтрації, описаними в п.[3.3.2.1.](#)

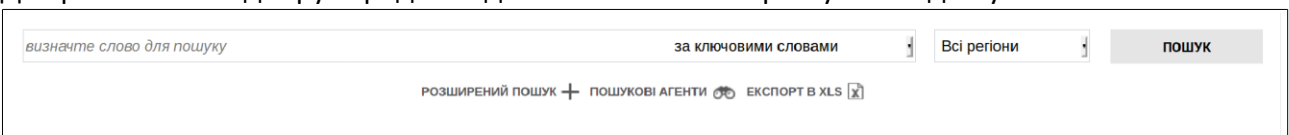
- Клік по кнопці  адресує користувача на сторінку створення нового аукціону з продажу або оренди належного йому майна (п.[4.1.1.](#));
- При наведенні на неї кнопка доповнюється ще одним пунктом:



Клік по “**На основі раніше створеного**” зменшить об’єм нових даних, використовуючи параметри раніше створеного аукціону.


3.3.2.1. Інструменти фільтрації оголошень аукціонів

Для ретельного відбору серед знайдених оголошень користувачеві доступні такі засоби:




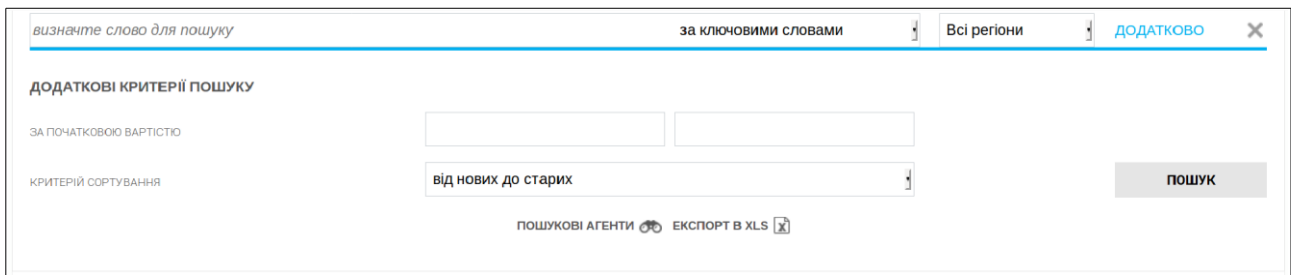
- **визначте слово для пошуку** — у полі потрібно вписати текстовий фрагмент, за яким буде фільтруватись множина аукціонів;
- **за ключовими словами** — у наступному полі потрібно окреслити параметр оголошення, де будуть шукатись ключові слова. Можливі варіанти:
 - **за ключовими словами** — до результатів пошуку увійдуть всі оголошення, де будуть присутні **будь-яке** з ключових слів;
 - **пошук слів (без врахування порядку)** — до результатів пошуку потраплять оголошення, що будуть містити **всі** ключові слова, без врахування порядку їх розташування;
 - **точна відповідність** — до результатів пошуку потраплять оголошення, що містять ключові слова у точній відповідності до заданих, включаючи пробіли і знаки пунктуації;

- **за організатором (назва/ЄДРПОУ)** — множина аукціонів користувача фільтрується за назвою організатора та його кодом ЄДРПОУ. Може застосовуватися при зміні назви і ЄДРПОУ компанії користувача для пошуку раніше створених ним оголошень;
- **за кодом CAV** — ведеться фільтрація оголошень за кодом класифікатора активів, що реалізуються;
- **за AuctionID** — пошук за ідентифікатором аукціону у ETC;
- **за номером лоту в ФГВ** — пошук оголошення за номером у фонді гарантування вкладів фізичних осіб лоту, що реалізується;
- **всі регіони** — клік дозволяє обрати адміністративний регіон розташування активів аукціону;

Клік по кнопці  запустить фільтрацію за обраними параметрами. В результатах залишаться лише ті оголошення, що відповідають **одночасно усім** заданим критеріям.


Для можливості більш ретельного окреслення рамок фільтрації потрібно натиснути





, що відкриє можливість задати додаткові критерії пошуку:

- **за початковою вартістю** — дозволяє обмежити пошук серед оголошень, вартість активів яких починається від (ліве поле) та/або не перевищує максимум (праве поле);
- **критерії сортування** — порядок розташування результатів пошуку:
 - **від нових до старих** — у прямому календарному порядку розміщення аукціонів;
 - **від старих до нових** — у зворотному календарному порядку;
 - **за збільшенням бюджету** — у порядку збільшення вартості активів;
 - **за зменшенням бюджету** - у порядку зменшення вартості активів.

Клік по кнопці «» запустить фільтрацію за обраними параметрами. В результатах залишаться лише ті оголошення, що відповідають **одночасно усім** заданим критеріям.

Кнопка  відкриває перелік доступних пошукових агентів, заданих користувачем.

Кнопка дозволяє вивантажити записати отримані результати фільтрації аукціонів користувача



в файл електронних таблиць формату *.XLS.

3.3.3. Перегляд системних повідомлень

Вибір пункту “Повідомлення” із **Робочого кабінету** користувача відкриє сторінку з переліком всіх системних повідомлень, що стосуються змін у аукціонах користувача:

ПОВІДОМЛЕННЯ		
Тут відображаються повідомлення, які стосуються змін у Ваших закупівлях		
ТЕМА	ДАТА ОТРИМАННЯ	
Зміна статусу аукціону [ТЕСТУВАННЯ] Тестовий об'єкт 6" (UA-PS-2018-12-18-000003-1)	18.12.2018 01:24	Детальніше
Зміна статусу аукціону [ТЕСТУВАННЯ] Тестовий об'єкт 7" (UA-PS-2018-12-18-000004-1) Статус аукціону змінено на "Аукціон не відбувся". Перейти	18.12.2018 01:15	Детальніше
Зміна статусу аукціону [ТЕСТУВАННЯ] Тестовий об'єкт 7" (UA-PS-2018-12-18-000004-1)	18.12.2018 00:52	Детальніше
Зміна статусу аукціону [ТЕСТУВАННЯ] Тестовий об'єкт 6" (UA-PS-2018-12-18-000003-1)	18.12.2018 00:51	Детальніше
Зміна статусу аукціону [ТЕСТУВАННЯ] Тестовий об'єкт 7" (UA-PS-2018-12-18-000004-1)	18.12.2018 00:31	Детальніше
Зміна статусу аукціону [ТЕСТУВАННЯ] Тестовий об'єкт 7" (UA-PS-2018-12-18-000001-1)	18.12.2018 00:29	Детальніше
Зміна статусу аукціону [ТЕСТУВАННЯ] Тестовий об'єкт 6" (UA-PS-2018-12-18-000003-1)	18.12.2018 00:29	Детальніше

У рядках таблиці відображається стисла інформація повідомлення, що містить причину повідомлення, назву та код аукціону. Клік по тексту короткого повідомлення або по напису “Детальніше” розверне повні відомості і зніме з нього маркування “**Нерозглянуте**”. Клік по напису “[Перейти](#)” адресує користувача до сторінки аукціону, якого торкається повідомлення.

3.3.4. Налаштування майданчику

На загальній сторінці налаштувань майданчику “Державніторги.Онлайн” потрібно уточнити область внесення змін у параметри функціонування:

НАЛАШТУВАННЯ	
Налаштовуйте режим отримання інформації від наших сервісів, обираючи найнеобхіднішу інформацію і зручний спосіб її отримання. Також в цьому розділі ви маєте можливість змінити пароль доступу до особового кабінету.	
ЗАГАЛЬНІ НАЛАШТУВАННЯ	ПОШУКОВІ ЗАПИТИ

- **Загальні налаштування** — дозволяє задати режим роботи майданчику електронних торгів та ідентифікаційні дані користувача (адресу електронної пошти і пароль);
- **Пошукові запити** — призначений для задання параметрів пошукових запитів аукціонів на майданчику “Державніторги.Онлайн”.

3.3.4.1. Загальні налаштування майданчику

У формі загальних налаштувань користувач має можливість задати режим роботи майданчику електронних торгів та змінити ідентифікаційні дані користувача:

РЕЖИМ РОБОТИ ОСОБИСТОГО КАБІНЕТУ
Для вивчення функціональних можливостей Вашого кабінету та сервісів Державніторги.Онлайн, ви можете встановити "режим тестування"

Режим тестування порталу Активувати режим тестування порталу

ІДЕНТИФІКАТОР КОРИСТУВАЧА

Поточна електронна адреса

Змінити електронну адресу

ЗМІНА ПАРОЛЮ ДОСТУПУ ДО КАБІНЕТУ

Старий пароль

Не пам'ятаєте пароль? [Отримати тимчасовий пароль електронною поштою](#)

Новий пароль

Підтвердження

ЗБЕРЕГТИ

Пункти форми означають:

- **Режим тестування порталу** — встановлення галки “Тестовий режим” дозволить користувачу працювати в системі електронних торгів у безпечному тестовому режимі. Він може застосовуватися лише для перевірки функціонування системи та тренування персоналу в створенні чи участі у електронних аукціонах. Ніяких фінансових наслідків не настають від будь-якої діяльності користувача в системі електронних торгів в тестовому режимі, хоча всі його дії відпрацьовуються ЦБД по тим самим алгоритмам, що і реальні. А всі створені ним аукціони мають у назві префікс “[ТЕСТУВАННЯ]”. При увімкненому тестовому режимі в верхній частині інтерфейсу майданчику завжди присутній рядок:

Увага! Портал працює в режимі тестування

Підрозділ “Ідентифікатор користувача” містить пункти:

- **Поточна електронна адреса** — логін користувача, з яким він зайшов на майданчик;
- **Змінити електронну адресу** — поле для внесення нової адреси, з якою буде пов’язано обліковий запис поточного користувача.

Підрозділ “Зміна паролю доступу до кабінету” надає інструменти для зміни паролю облікового запису поточного користувача. Його пункти означають:

- **Старий пароль** — для зміни паролю спочатку потрібно правильно вказати поточний пароль;
- **Не пам’ятаєте пароль?** - засіб відновлення забутого паролю. Клік по [Отримати тимчасовий пароль електронною поштою](#) надішле тимчасовий пароль для одноразового доступу до **Кабінету користувача**. З яким можна пописати в системі новий постійний пароль доступу;

- **Новий пароль** — поле для вводу нового паролю доступу до **Кабінету користувача**;
- **Підтвердження** — поле, де потрібно вдруге вписати новий пароль для підтвердження правильності його вводу в попередньому полі.


Після всіх потрібних відомостей клік по  запише і поновить їх в системі доступу до майданчику.

3.3.4.2. Пошукові запити

Перелік пошукових запитів до системи електронних торгів, зроблених та збережених поточним користувачем.

Обрати із переліку бажаний і клікнути по ньому. На сторінці результатів пошуку будуть відображені панелі інформації про аукціони, що відповідають умовам запиту.

3.4. Гаряча телефонна лінія підтримки




У секції телефонної лінії підтримки вказано номер телефону, за яким можна подзвонити за консультацією з приводу користування майданчиком електронних торгів. Наведення курсору на неї відкриє кнопку , клік по якій активує форму запиту телефонного номеру для виконання зворотнього дзвінка спеціалістом майданчику.

3.5. Секція піктограм

У правій частині **Головного меню** знаходиться блок піктограм, що дублюють функції пунктів

Робочого кабінету користувача:



-  — адресує користувача на сторінку вибору налагодження стандартних налаштувань, налаштування агентів та повідомлень чи пошукових запитів (п.[3.3.4.](#));
-  — адресує користувача на сторінку системних повідомлень, що стосуються торгів, у яких він приймає участь (п.[3.3.3.](#)). Число у жовтому колі повідомляє про кількість нерозглянутих повідомлень;
-  — дозволяє вийти з поточного облікового запису користувача системи.

4. Робота користувача типу “Банкрот” на майданчику електронних торгів

4.1. Створення, публікація і редагування оголошень аукціонів

4.1.1. Створення аукціонів

Клік по кнопці **СТВОРИТИ АУКЦІОН** + адресує користувача у форму оголошення нового аукціону з продажу або оренди майна:

ОСНОВНІ ПАРАМЕТРИ АУКЦІОНУ

Тип оголошення	<input type="text" value="Оголошення аукціону з продажу майна"/>
тендерна форма аукціону	<input type="text" value="Оберіть вид аукціону"/>
Початкова ціна продажу лоту	<input type="text"/> <input type="text" value="без ПДВ"/>
Мінімальний крок аукціону	<input type="text"/> %
Гарантійний внесок	<input type="text"/>

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЛОТ

УКРАЇНСЬКОЮ АНГЛІЙСЬКОЮ

Загальна назва лоту	<input type="text"/>
Загальний опис процедури	<input type="text"/>
Номер лоту в замовника	<input type="text"/>
Лоти виставляються	<input type="text" value="невідомо"/>

СКЛАД ЛОТУ

Надійте інформацію щодо предметів лоту, які Ви маєте намір реалізувати в рамках даного аукціону

ДОКУМЕНТАЦІЯ ДО ЛОТУ

Завантажте файли документації до торгів

ДАТИ ТА ТЕРМІНИ

Визначте бажану дату проведення електронного аукціону. В разі, якщо призначити аукціон на вказану дату виявиться неможливим, вона автоматично буде визначена наступним робочим днем.

Дата проведення аукціону	<input type="text"/>
--------------------------	----------------------

ЗБЕРЕГТИ ЯК ЧЕРНЕТКУ

ОПУБЛІКУВАТИ

4.1.1.1. Основні параметри аукціону

Блок основних параметрів аукціону містить такі поля:

- **Тип оголошення** — у ньому потрібно обрати один з типів аукціону:

Тип оголошення	<input type="text" value="Аукціон - без можливості зниження початкової ціни"/>
Початкова ціна продажу лоту	<input type="text"/>
Мінімальний крок аукціону	<input type="text"/>

- Аукціон - без можливості зниження початкової ціни
- Аукціон - без можливості зниження початкової ціни**
- Перший повторний аукціон - без можливості зниження початкової ціни
- Перший повторний аукціон - з можливістю зниження початкової ціни
- Другий повторний аукціон - з можливістю зниження початкової ціни

- **Початкова ціна продажу лоту** — ввести стартову ціну аукціону і обрати у сусідньому полі з ПДВ чи без ПДВ вона вказана;
- **Мінімальний крок аукціону** — (завжди 1% від стартової ціни) мінімальна сума підвищення ціни учасниками в активній фазі аукціону.
- **Гарантійний внесок** — вказати суму, яку учасник повинен внести для участі в аукціоні.

Всі поля блоку є обов'язковими для заповнення.

4.1.1.2. Загальна інформація про лот

Блок містить відомості про сам предмет продажу в аукціоні. В основному розділі потрібно заповнити такі поля:

- **Загальна назва лоту** — текстова назва предмету торгів в ЕТС;
- **Загальний опис процедури** — у полі потрібно зазначити публічний опис процедури торгів;
- **Номер лоту в Замовника** — вказати за яким номером предмет торгів проходить у документації компанії-замовника; Під час опублікування оголошення про проведення першого аукціону з продажу лота в електронній торговій системі ЛІКВІДАТОР аукціону присвоює лоту унікальний номер лота, що має містити код боржника та іншу інформацію про номер лота, що дозволяє забезпечити унікальність такого номера.

У разі, якщо лот не було продано за результатами першого аукціону, ліквідатор заводить до електронної торгової системи такий лот згідно вимог Порядку для проведення наступного аукціону (повторного чи другого повторного аукціону).

Розділ “Склад лоту” містить детальний опис об'єкту аукціону. Він розкривається після клік на назві і містить такі поля:

- **Стислий опис активу** — коротка інформація про предмет торгів;
- **Кількість активів** — у полі потрібно вказати число активів, що є предметом торгів (лотом). А у сусідньому полі обрати одиницю виміру кількості;


Блок “Класифікація предмета продажу” містить лише один параметр:

- **Код CPV** — вказати номер коду активу за класифікаторами CAP-PS або ДК 021:2015. Клік на “Визначити за довідником” розгорне інтерактивні дерева класифікаторів, де можна підібрати коди кліками мишки на їх розділах або відшукати повний код по його частині, задавши її у полі “Пошук” (**Увага!!!** Необхідно вибрати найнижчий рівень класифікатору, до четвертого знаку);




Блок “Адреса місцезнаходження” містить відомості про розташування об'єкту продажу:

- **Країна** — країна місця знаходження об'єкту;
- **Регіон/Область** — адміністративна одиниця місця знаходження активу: регіон чи область;
- **Населений пункт** — назва населеного пункту, де знаходиться актив;

- **Адреса** — поштова адреса місця знаходження активу;
- **Поштовий індекс** — п'ять цифр поштового індексу адреси місця знаходження активу;

Клік по  відкриє таку ж форму детального опису наступного предмету, що входить до торгів даного аукціону. Її поля заповнюються так, як описано в п. [4.1.1.1.](#)

В розділі “**Документація до лоту**” користувач має можливість додати документацію про об'єкт та порядок ознайомлення з ними. Пункти стануть доступні після кліку по назві розділу:

- **Додати файл документації** — клік по напису дозволить вказати та завантажити файли майна замовника. Вказавши розташування файлу у додатковому вікні можна побачити поточний статус документу, клік по  дозволить відкрити документ для перегляду, по  - завантажити його поновлену версію, а  видалити файл з документації майна. Для кожного завантажуюмого файлу потрібно буде зазначити:
 - **Публічну назву документу**;
 - **Тип документу** — обрати один з типів;
 - **Рівень документу** — вказати, що даний документ відноситься тільки до активу чи до всього оголошення цілком.

Додати інформацію щодо порядку ознайомлення — клік по напису відкриває форму, де можна у текстовому вигляді надати інформацію щодо порядку ознайомлення з майном/активом у персональній кімнаті даних користувача. Клік по кнопці


 запише надану інформацію до ЕТС.

4.1.1.3. Дати та терміни

В єдиному вікні блоку необхідно в графічному календарі зазначити **бажану** дату проведення аукціону. А реальні дата та час будуть назначені системою автоматично після публікації оголошення.

4.1.2. Публікація оголошення аукціону


4.1.2.1. Публікація аукціону в ЕТС

Після коректного вводу всіх необхідних параметрів потрібно натиснути кнопку  для розміщення в ЕТС оголошення про проведення аукціону з продажу/оренди лоту. Дані будуть опубліковані протягом двадцяти п'яти хвилин.

4.1.2.2. Збереження аукціону у вигляді чернетки

Якщо в оголошення аукціону внесені не всі дані або є міркування опублікувати оголошення трохи пізніше, то можна зберегти вже заповнену форму у вигляді чернетки. Для цього потрібно внизу форми створення/редагування аукціону натиснути кнопку



Після запису даних чернетки в систему користувач буде адресований на сторінку детальної інформації про оголошення. Де зможе продивитися вже внесені дані, а клік по 

дасть змогу внести та доповнити їх (п.4.1.1.).

Щоб дістатися до збережених в системі чернеток оголошень користувач типу “Банкрот” має зайти в **Мій кабінет-Мої аукціони-Чернетки** і відшукати бажану за допомогою фільтрів (п.2.2.1.3.)




4.1.2.3. **Панель інформації про аукціон**

Панель інформації про аукціон буде додана у перелік опублікованих оголошень користувача: **Мій кабінет — Інформаційні повідомлення — Мої аукціони.**



На ній будуть розміщені:

У верхньому рядку тип процедури, дату оголошення, а також інструменти, що працюють тільки для аукціонів, в яких учасник вже приймає участь:

-  - перехід до обговорення даного аукціону;
-  - перехід до форми внесення пропозицій;
-  - внесення аукціону у перелік “обраних” для даного користувача.

В лівому стовпчику наводиться така інформація:

- **Найменування власника лоту;**
- **Найменування об’єкту торгів;**
- **Загальний опис процедури;**
- **Код класифікатора;**
- **Фотографія лоту;**
- **Ідентифікатор аукціону в ЕТС;**
- **Номер лоту в Замовника;**
- **Кількість спроб продажу лоту.**

В правому стовпчику містяться:


- **Початкова ціна реалізації лоту: - вказана початкова ціна реалізації лоту через систему електронних торгів.**
- **Кінцева дата прийняття заяв на участь в аукціоні;**
- **Дата проведення аукціону (коли її назначить ЦБД);**


Про зміни актуального статусу оголошень, опублікованих користувачем, система буде сповіщати його через системні повідомлення і листами електронної пошти.

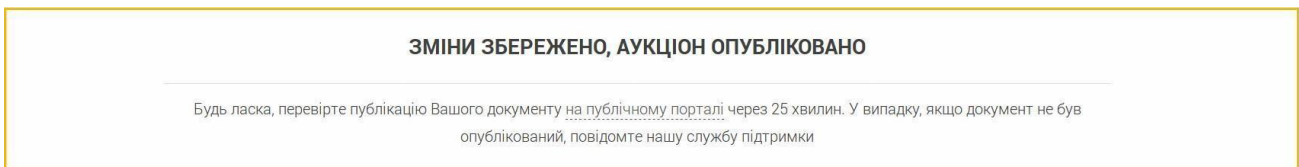
Щоб потрапити на сторінку детальних даних про опубліковане оголошення аукціону потрібно обрати панель інформації про потрібне оголошення та клікнути на його назві.

4.1.3. Редагування опублікованих оголошень і їх чернеток

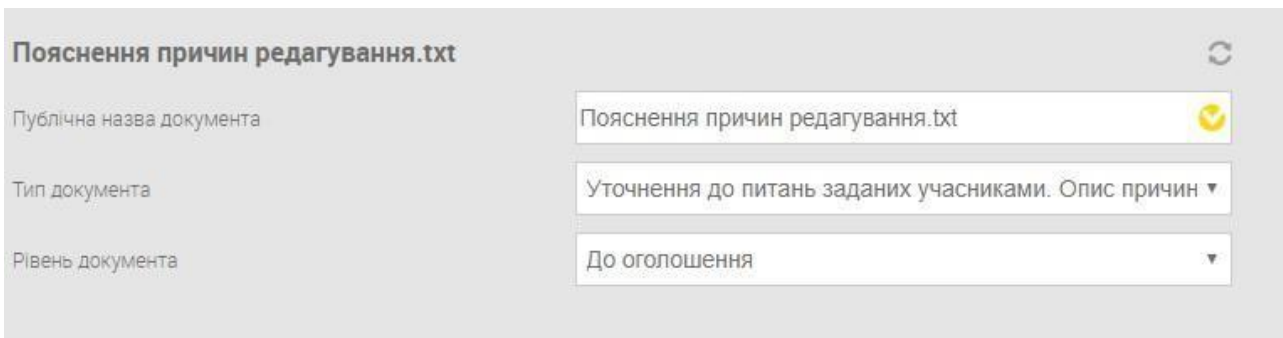
З моменту публікації оголошення про проведення аукціону користувач може внести в нього зміни (відредагувати) протягом тривання періоду редагування. Для цього йому потрібно зайти на сторінку оголошень своїх аукціонів через **Мій кабінет — Мої аукціони**, обрати панель інформації про потрібне оголошення та клікнути на його назві.

В нижній частині сторінки буде знаходитися кнопка  , клік по якій дозволить внести правки у параметри оголошення, значення полів описані у п. [4.1.1.](#)

Після редагування опублікованого оголошення або чернетки, клік по  призведе до запису в ЕТС нових параметрів, а користувач отримає повідомлення:



ВАЖЛИВО: При внесенні будь яких змін **ОБОВ'ЯЗКОВО** додається документ із поясненням причини змін. Обрати тип такого документа: «Уточнення до питань заданих учасниками. Опис причин редагування». Без додавання такого документу система видає помилку і не зберігає зміни.



Пояснення причин редагування.txt

Публічна назва документа: Пояснення причин редагування.txt

Тип документа: Уточнення до питань заданих учасниками. Опис причин

Рівень документа: До оголошення

4.2. Відповіді на питання до аукціонів

Впродовж існування періоду уточнень користувачі можуть ставити питання до аукціону і його активів, а Арбітражний керуючий, що опублікував даний аукціон, має можливість відповідати на поставлені питання.

Якщо до аукціону чи до його активів поставлене питання **учасниками** аукціону, то знизу сторінки детальної інформації про аукціон у **Замовника** — ініціатора торгів з'явиться повідомлення типу:

Є ЗАПИТАННЯ, ЩО ОЧІКУЮТЬ НА ВІДПОВІДІ. [ПЕРЕГЛЯНУТИ](#)

А в її верхній частині буде додана вкладка  . Клік по ній дозволить перейти на

сторінку відповідей на питання. В її нижній частині будуть розташовані питання, біля тих, що ще не мають відповідей, будуть знаходитися текстове поле **“Надайте вашу відповідь”**, куди можна вписати потрібну інформацію.




Скріншот інтерфейсу з питанням. Вгорі дата: 29.12.2018, 16:13. Тема нового запитання: Загальне запитання щодо лоту. Підзаголовок: Тестове питаточне питання. Основне поле: Надайте вашу відповідь. Нижче: кнопка ОПУБЛІКУВАТИ ВІДПОВІДЬ.

4.3. Перебіг активної фази аукціонів

Із настанням оголошеного часу проведення аукціону його учасники і організатор будуть сповіщені листами електронної пошти і системними повідомленнями на сторінці майданчику електронних торгів.

Користувач може потрапити на сторінку активного аукціону через клік по **Мій кабінет - Мої аукціони - Поточні аукціони**, там обрати бажаний і натиснути його назву.

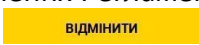
4.3.1. Спостереження за ходом аукціону

При настанні часу активної фази аукціону знизу його сторінки детальної інформації буде додано надпис:  . Клік по ньому відкриє нову вкладку браузера, де користувач зможе слідкувати за перебігом торгів, не втручаючись у їх хід.

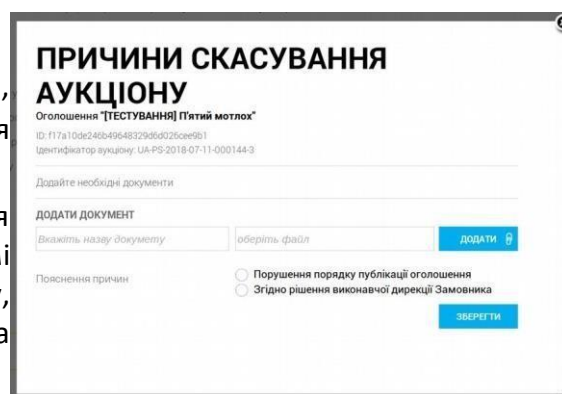
Якщо у період **“Прийняття заяв на участь”** тільки один користувач подав пропозицію у аукціон, активна фаза не проводиться і аукціон одразу переходить у стан **“Кваліфікація переможця”** п.4.4.

Якщо не було подано жодної пропозиції торги набувають статусу **“Аукціон не відбувся”**.

4.3.2. Скасування аукціону

У разі необхідності, у випадках, передбачених Регламентом, **“Банкрот”** може натиснути на кнопку  для скасування ініційованого аукціону.

Після підтвердження наміру і обов'язкового зазначення причин, у відповідній формі, торги буде відмінено. У формі скасування **обов'язково** потрібно вказати причину, підтвердити її завантаженими документами (кнопка «ДОДАТИ») та відправити їх кнопкою «ЗБЕРЕГТИ»



Скріншот форми «ПРИЧИНИ СКАСУВАННЯ АУКЦІОНУ». Оголошення [ТЕСТУВАННЯ] П'ятий мотлох. ID: P17a10ae246b49648329d6d025cae951. Ідентифікатор аукціону: UA-PS-2018-07-11-000144-3. Додати необхідні документи. Додати документ: Вкажіть назву документа, оберіть файл, додати. Пояснення причин: Порухнення порядку публікації оголошення, Згідно рішення виконавчої дирекції Замовника. Зберегти.

4.4. Кваліфікація переможця аукціону і публікація протоколу торгів

Після завершення активної фази аукціону, системою формується Протокол аукціону, аукціон набуває статусу **“Кваліфікація переможця”**. Протягом встановленого терміну потрібно кваліфікувати або дискваліфікувати його переможця.

Якщо в аукціон була подана лише одна пропозиція, то активна фаза не проводиться, аукціон

одразу по закінченні періоду очікування заяв переходить до етапу **кваліфікації переможця** (п.4.4.1.).

Для проведення “**Кваліфікації переможця**” користувач має оновити сторінку детальної інформації про аукціон. На ній він побачить таблицю із переліком учасників та їх ставок, а також із запропонованим ЕТС переможцем, при натисканні кнопки «ПРОПОЗИЦІЯ» відкривається перелік документів, поданих переможцем для участі в аукціоні:

КВАЛІФІКАЦІЯ УЧАСНИКІВ				
№	УЧАСНИК	ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ	СТАТУС	ДОКУМЕНТИ ПРОПОЗИЦІЇ
1	Юридичний Учасник	1'065.00 грн	Очікування протоколу	<input type="button" value="ПРОПОЗИЦІЯ"/> <input type="button" value="ПІДТВЕРДИТИ ПРОТОКОЛ"/> <input type="button" value="ДИСКВАЛІФІКУВАТИ"/>
2	participant1	1'060.00 грн	Очікується рішення	<input type="button" value="ПРОПОЗИЦІЯ"/>

4.4.1. Кваліфікація переможця і публікація протоколу торгів

Для кваліфікації запропонованого ЕТС **Переможця** аукціону, ліквідатор має розглянути подану переможцем документацію.


Якщо учасник, що запропонував найбільшу суму, подав документи, що відповідають умовам аукціону, потрібно розпочати процедуру визнання його **Переможцем торгів**, а саме опублікувати Протокол.

УВАГА! Оператор електронного майданчика, через якого переможець аукціону набув право на участь в аукціоні, розміщує Протокол аукціону в ЕТС (Майданчик переможця).


Після публікації з боку Майданчика переможця, протягом одного робочого дня з моменту розміщення в ЕТС підписаного Протоколу, оператор електронного майданчика, через якого було розміщено лот в електронній торговій системі, вивантажує і перевіряє підписаний Протокол, опубліковує його в електронній торговій системі та натискає електронну кнопку “Протокол підписано”, після чого аукціону автоматично присвоюється статус “Очікується сплата ціни”.

4.4.2. Дискваліфікація учасника

Клік по кнопці відкриє форму дискваліфікації:

У ній потрібно завантажити документи (поле **оберіть файл**) з вказанням їх публічної назви (поле **Вкажіть назву документу**), типу (поле **Вкажіть тип документу**), що підтверджують рішення про дискваліфікацію (документи додаються до переліку завантаження **кнопкою** )

УВАГА! Після прокрутки вікна форми дискваліфікації учасника донизу відкриється поле **“Аргументація”**, де **обов’язково** потрібно надати текстовий опис причин дискваліфікації.

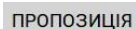
Кліком по кнопці  та підтвердженням незворотності дискваліфікації у вікні попередження, процедура дискваліфікації учасника аукціону буде завершена, аукціон отримує статус **“Аукціон не відбувся”**.

4.5. Завершення аукціону — підтвердження отримання оплати та публікація Акту про придбання майна на аукціоні.

Переможець аукціону сплачує зазначену в Протоколі ціну, а замовник аукціону оприлюднює відомості про сплату переможцем аукціону ціни в електронній торговій системі.

Для оприлюднення відомостей про сплату переможцем аукціону ціни в ЕТС, ліквідатор завантажує в систему **Акт про отримання оплати**: натискає електронну кнопку **«Завантажити акт про оплату»** на сторінці аукціону в розділі **«Кваліфікація учасників»**, в результаті чого аукціону автоматично присвоюється статус **“Очікується завантаження акту”**.

КВАЛІФІКАЦІЯ УЧАСНИКІВ				
№ УЧАСНИК	ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ	СТАТУС	ДОКУМЕНТИ ПРОПОЗИЦІЇ	
1 participant1	1 080.00 грн	Переможець	ПРОПОЗИЦІЯ	ПОВІДОМЛЕННЯ ДОДАТИ ДОГОВІР ДИСКВАЛІФІКУВАТИ
Дата та час публікації: 21.12.2018 13:27				
2 Юридичний Учасник	1 070.00 грн	Очікується рішення	ПРОПОЗИЦІЯ	

Передивитись вже завантажені в ЕТС документи пропозиції кліком по клавiші 

Після підписання замовником та переможцем аукціону акта про придбання майна на аукціоні, ліквідатор не пізніше ніж протягом п’яти календарних днів з дня підписання акта опубліковує його в електронній торговій системі та натискає електронну кнопку в інтерфейсі особистого кабінету, за результатом чого аукціону автоматично присвоюється статус **«Аукціон завершено»**.